**DATOS GENERALES DEL ARRENDADOR**

**( ) BÁSICA ( ) PREMIUM ( ) ELITE PÓLIZA No.**

**A NOMBRE DE QUIÉN SE REALIZA EL RECIBO DE PAGO DE PÓLIZA:**

Propietario ( ) Arrendatario ( ) 50% Propietario y 50% Arrendatario ( )

**PERSONA MORAL**

Razón Social:

Nombre:

(Representante Legal o Apoderado Legal):

Nacionalidad:

(Apoderado o Representante Legal)

Edad:

(Apoderado o Representante Legal)

Ocupación o Profesión:

(Apoderado o Representante Legal)

RFC:

CURP:

Estado Civil:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

Uso o Destino del Inmueble Arrendado (Casa-Habitación o Comercial):

Domicilio del Inmueble Arrendado:

(Calle y Número, Colonia, Código Postal, Alcaldía o Municipio, Ciudad o Estado)

Domicilio Convencional (Domicilio para oír y recibir notificaciones):

Calle y Número, Colonia, Código Postal, Alcaldía o Municipio, Ciudad o Estado.

**TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

1.- Monto de renta:

Especificar si la renta es más traslación y/o retención de impuestos.

2.- Monto de mantenimiento y forma de pago:

En caso de que esté incluido en la renta, favor de precisarlo.

3.- Forma de pago de la renta:

En caso de pago vía transferencia, favor de señalar datos bancarios

4.- ¿Cuántos días se otorgan para el pago de renta?

Señalar si es en la fecha pactada o dentro de los primeros 5 días naturales de cada periodo de arrendamiento

5.- ¿El inmueble arrendado está sujeto al régimen de propiedad en condominio? Si ( ) No ( )

6.- Forma de pago de mantenimiento:

En caso de pago vía transferencia, favor de señalar datos bancarios

7.- Vigencia o periodo del arrendamiento:

Especificar día, mes y año (dd/mm/aaaa) en que comienza a correr la vigencia así como duración del contrato (1 año o más)

7.- Monto de depósito en garantía:

En CDMX, y en casa-habitación, sólo se permite el equivalente a un mes de renta

8.- Subarrendamiento:

Señalar si el arrendatario tendrá facultad para subarrendar

9.- Mascotas:

Señalar si el arrendatario tendrá facultad para tener mascotas al interior del inmueble

10.- Lugares de Estacionamiento:

Señalar el números de espacios o cajones

11.- Condiciones especiales

Señalar cualquier término o condición especial en la relación contractual; precisar a detalle para estar en aptitud de elaborar el clausulado.

|  |  |
| --- | --- |
| **ARRENDADOR** | **ASESOR INMOBILIARIO** |